

**Общество с ограниченной ответственностью
«Труд-Экспертиза»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор

А.К. Егоров

«12» декабря 2024 г.

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

ПЛ-304-01-2024

Испытательная лаборатория ООО «Труд-Экспертиза»

(редакция 1)

Начальник

Испытательной лаборатории

А.П. Михайлова

«12» декабря 2024 г.

Положение о конфиденциальности		
Редакция 1	ПЛ-304-01-2024	Версия от 12.12.2024

1. Цель и область применения.

1.1.Целью настоящего Положения о конфиденциальности испытательной лаборатории ООО «Труд-Экспертиза» (далее Лаборатория) является целевое и согласованное с руководством использование информационных данных, поступающих извне и регулирующих внутрилабораторную деятельность, а также осуществление конкретных действий по их защите от несанкционированного использования.

1.2.Настоящее Положение распространяется на всех сотрудников испытательной лаборатории, а также сотрудников других структурных подразделений, которые косвенным образом могут получать информацию по лабораторной деятельности: отношения связанные с коммерческими вопросами, отношения при заключении договоров и контрактов, взаимодействия с контролирующими органами.

2. Нормативные ссылки.

2.1. В данном положении используются нормативные ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. N 412-ФЗ "Об аккредитации в национальной системе аккредитации";
- ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 Межгосударственный стандарт «Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий»;
- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Система менеджмента качества. Требования».

3. Общие положения.

3.1.Лаборатория обеспечивает конфиденциальность своей деятельности, информации, полученных от Заказчиков, за исключением случаев, предусмотренных п. 4.2.2.2 Руководства по качеству Лаборатории.

3.2.К **конфиденциальной информации** относится:

- коммерческая тайна;
- служебная тайна;
- персональные данные работников ИЛ;
- научно-техническая, технологическая, организационная или иная информация, используемая в деятельности испытательной лаборатории, которая обладает действительной и потенциальной коммерческой ценностью в силу ее неизвестности третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании и по отношению к которой лаборатория принимает правовые, организационные и технические меры защиты.

3.3. **Объектом конфиденциальности** в работе ИЛ по отношению к заказчику является следующая информация (при предоставлении такой информации):

- персональные данные сотрудников заказчика;
- технологическая документация, характеристики технологического процесса;
- техническая (эксплуатационная) документация на производственное оборудование (машины, механизмы, инструменты и приспособления), используемое работником на рабочем месте;
- сведения об учредителях и собственниках;
- должностные инструкции и иные документы, регламентирующие обязанности работника;

Положение о конфиденциальности		
Редакция 1	ПЛ-304-01-2024	Версия от 12.12.2024

- проекты строительства и реконструкции производственных объектов (зданий, сооружений, производственных помещений);
- характеристики применяемых в производстве материалов и сырья;
- декларации о соответствии и (или) сертификатов соответствия производственного оборудования, машин, механизмов, инструментов и приспособлений, технологических процессов, веществ, материалов, сырья установленным требованиям;
- результаты ранее проводившихся на рабочем месте исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов;
- результаты, полученных при осуществлении организованного на рабочих местах производственного контроля за условиями труда;
- результаты, полученные при осуществлении федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора (акт проверки, предписание, акт о случае профессионального заболевания).

4. Обеспечение конфиденциальности.

4.1. Конфиденциальность информации обеспечивается:

- персональной ответственностью лиц, имеющих доступ к данной информации, путем оформления заявления о сохранении конфиденциальной информации (Приложение 2 к Положению);
- запретом доступа в лабораторию (к информации) посторонних лиц;
- запретом на распространение и использование конфиденциальной информации в личных целях.

4.2. Лаборатория информирует Заказчика об отношениях, регулирующих вопрос конфиденциальности путем указания соответствующих пунктов в договорах, либо контрактах, путем внесения следующего текста:

«Конфиденциальность.

1. Стороны гарантируют соблюдение конфиденциальности сведений и информации, ставших известными Сторонам в ходе исполнения настоящего Договора. В случае передачи указанных сведений третьим лицам, разглашении информации ограниченного доступа какой-либо Стороной, виновная Сторона несет юридическую ответственность как за ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с законодательством РФ.

2. Сторона вправе использовать конфиденциальную информацию другой Стороны исключительно для целей исполнения настоящего Договора. Сторона не вправе раскрывать, разглашать и передавать, соответственно, обязуется не раскрывать, не разглашать и не передавать Конфиденциальную информацию другой Стороны каким бы то ни было третьим лицам без прямого предварительного письменного согласия такой Стороны, кроме случаев вынужденного раскрытия по требованию уполномоченных государственных органов, подтверждения компетентности, расширения области аккредитации, процедур государственного контроля (надзора) на основании законного и мотивированного требования таких органов (предъявленного с соблюдением установленного законом порядка) в объеме и в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3. Подписанный Сторонами Договор, означает их согласие на исполнение данных обязательств.»

4.3. К работе со сведениями, содержащими конфиденциальную информацию, допускаются сотрудники ООО «Труд-Экспертиза», ознакомившиеся с Положением о конфиденциальности, оформившие надлежащим образом заявление о сохранении конфиденциальной информации.

Положение о конфиденциальности		
Редакция 1	ПЛ-304-01-2024	Версия от 12.12.2024

4.4. Отнесение сведений к категории конфиденциальной информации осуществляется в соответствии с Перечнем сведений, содержащих конфиденциальную информацию (Приложение 1 к Положению).

4.5. Передача сведений, содержащих конфиденциальную информацию третьим лицам (юридическим лицам и физическим лицам, не являющимся работниками ИЛ) запрещается, за исключением случаев, когда они предоставляются:

- по письменному согласию Заказчика;
- органам законодательной и исполнительной власти, контролирующим органам, имеющим право получать такую информацию в соответствии с законодательство РФ – на основании письменного запроса;
- сторонним организациям – при условии наличия в договоре (соглашении) с ними требований о соблюдении конфиденциальности.

4.6. Отправка документов, содержащих конфиденциальную информацию, средствами электронной почты, почтовым отправлением допускается только с разрешения Начальника испытательной лаборатории.

4.7. В случае утраты документов, содержащих конфиденциальную информацию согласно Приложению 1, а также ключи от сейфа (кабинетов), печати, удостоверения, пропуска об этом немедленно ставится в известность Начальник ИЛ.

4.8. Процедура расследования случаев утраты конфиденциальной информации отражена в п. 7.11 РК.

5. Ограничения доступа и пересылка конфиденциальной информации.

5.1. Сотрудники лаборатории обязаны на время отсутствия на рабочем месте вне зависимости от длительности периода отсутствия блокировать доступ к ресурсам своего рабочего места (вход в учетную запись компьютера на рабочем месте осуществляется только с помощью пароля).

В конце рабочего дня и в нерабочее время конфиденциальные документы и электронные носители, содержащие конфиденциальную информацию, должны находиться в запирающихся на ключ секциях рабочих столов.

5.2. Перемещение лиц, не являющихся сотрудниками организации в помещениях лаборатории возможно только в сопровождении сотрудника лаборатории с разрешения Начальника ИЛ.

5.3. Не разрешается работать на компьютере кому-либо, кроме сотрудников ИЛ. Каждый компьютер оснащен паролем, известным только его пользователям.

5.4. Сотрудник ИЛ, получивший конфиденциальный документ, обязан принимать меры для обеспечения его сохранности и не разглашать содержащиеся в нем сведения в беседах с посторонними лицами, а также с сотрудниками ИЛ, если это не требуется для исполнения им своих служебных обязанностей.

5.5. При увольнении сотрудник обязан сдать все числящиеся за ним конфиденциальные документы. Пароль рабочей электронной почты уволенного сотрудника меняется системным администратором.

5.6. Пересылка конфиденциальных документов осуществляется заказным почтовым отправлением, либо передается представителю Заказчика нарочно, с отметкой о передаче в Журнале выдачи протоколов (отчетов СОУТ) заказчику.

5.7. В рамках обеспечения конфиденциальности информации в лаборатории проводятся следующие мероприятия:

- идентификация наиболее конфиденциальной информации (сведения составляющие

Положение о конфиденциальности		
Редакция 1	ПЛ-304-01-2024	Версия от 12.12.2024

государственную тайну);

- оценка рисков, связанных с потерями информации;
- принятие управленческих решений о защите информации;
- регистрация и контроль инцидентов по разглашению конфиденциальной информации;
- проведение анализа со стороны руководства с целью улучшения процесса.

6. Ответственность.

6.1. Ответственность за соблюдение Положения о конфиденциальности несут все сотрудники Лаборатории, а также сотрудники, участвующие в коммерческих вопросах, при заключении договоров и контрактов, взаимодействующие с контролирующими органами.

6.2. Лица, разгласившие конфиденциальную информацию, а так же нарушившие установленный настоящим Положением порядок доступа, работы и хранения конфиденциальной информации, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

Положение о конфиденциальности		
Редакция 1	ПЛ-304-01-2024	Версия от 12.12.2024

Приложение 1
к Положению о конфиденциальности
ПЛ-304-01-2024

ПЕРЕЧЕНЬ
сведений, содержащих конфиденциальную информацию
Испытательной лаборатории ООО «Труд-Экспертиза»

В отношении Испытательной лаборатории:

1. Персональные данные работников ИЛ.
2. Сведения о содержании трудовых договоров и должностных инструкций.
3. Сведения о действующей системе оплаты труда, льготах и компенсациях, страховании сотрудников ИЛ.
- ² 4. Сведения о методах и способах реализации обеспечения информационной безопасности.
5. Сведения о поступающих актах, предписаний, постановлений, распоряжений, поступающих от контролирующих органов.
6. Внутренние документы организации и лаборатории (руководства, инструкции, положения, политики, соглашения, журналы, приказы).
7. Сведения о поставщиках, подрядчиках, субподрядчиках.
8. Сведения об имеющихся в лаборатории средствах измерений, вспомогательном оборудовании, стандартных образцах, реактивах.
9. Сведения о внутренних аудитах и анализе системы менеджмента.
10. Сведения о межличительных сравнительных испытаниях (МСИ).
11. Сведения о выявленных несоответствиях подконтрольных органов.
12. Сведения об архивных данных, процедуре ведения архива.
13. Сведения о внутреннем контроле качества лаборатории.
14. Сведения о рисках лаборатории.
15. Сведения о заключенных и исполненных договорах, контрактах.

В отношении Заказчиков:

16. Персональные данные работников Заказчика.
- ² 17. Сведения о Заказчиках, их реквизитах, заявках, заключенных договорах, подписанных актах и любом ином взаимодействии с Заказчиком.
18. Результаты исследований (испытаний) и измерений, отбора образцов (кроме обязательной передачи сведений во ФГИС Росаккредитация и другие контролирующие органы, предоставления при проведении внешних и внутренних проверок деятельности Отдела и др.).
19. Технические записи исследований (испытаний) и измерений, оформленные по результатам исследований (испытаний) и измерений, проведенных в соответствии с Договорами и контрактами.
20. Информация, определенная Заказчиком в качестве конфиденциальной.

Положение о конфиденциальности		
Редакция 1	ПЛ-304-01-2024	Версия от 12.12.2024

Приложение 2
к Положению о конфиденциальности
ПЛ-304-01-2024

Заявление о сохранении конфиденциальности информации.

Я, ФИО, гарантирую, что передача конфиденциальной информации от Заказчика, полученной при исполнении мной должностных обязанностей, осуществляется только в установленном порядке, согласно Положению о конфиденциальности:

- 1) Специалистам Испытательной лаборатории ООО «Труд-Экспертиза», если это предусмотрено поставленной задачей от руководства лаборатории;
- 2) Третьим лицам – в случаях:
 - Письменного согласия Заказчика;
 - По запросам органов государственного надзора, когда результатами исследований (испытаний) и измерений, отбора образцов установлено, что объекты исследований (испытаний) и измерений, отбора образцов представляют угрозу для жизни и здоровья человека;
 - При прохождении процедуры аккредитации, подтверждения компетентности, расширения области аккредитации, процедур государственного контроля (надзора), в объеме согласно законодательству, об аккредитации в Национальной системе, в целях подтверждения соответствия лаборатории Критериям аккредитации и требованиям ГОСТ ISO/IEC 17025-2019;
 - По официальным запросам органов государственного контроля (надзора), правоохранительных и судебных органов;
 - При рассмотрении жалоб на действия лаборатории, в том числе инициированной Росаккредитацией.

Я обязуюсь:

- 1) Сохранять конфиденциальность информации Заказчика, полученной и созданной в процессе осуществления лабораторной деятельности.
- 2) Заранее информировать заказчика об информации, которую ИЛ намерена разместить в свободном доступе или раскрыть по соображениям безопасности для здоровья и жизни людей, если это не запрещено законом.
- 3) Сохранять конфиденциальную информацию о заказчике, полученной не от самого заказчика (от регулирующих органов) и конфиденциальность сведений об источнике этой информации. Не передавать эту информацию заказчику без согласования с источником.

(дата)

(подпись)

(ФИО)